

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства на перевозку опасных грузов, выдача специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск»

I. Общие положения

1. Административный регламент на предоставление муниципальной услуги в части: согласования маршрута движения транспортного средства, перевозящего опасные грузы; выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск (далее МО город Медногорск), участкам таких автомобильных дорог (далее – специальные разрешения).

Предметом регулирования настоящего Административного регламента является упорядочение отношений в области выдачи специального разрешения на территории города возникающих при обращении получателя муниципальной услуги.

1. Наименование муниципальной услуги

Согласование маршрута, выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам МО город Медногорск, участкам таких автомобильных дорог.

2. Наименование органа, предоставляющего услугу

Муниципальная услуга в части согласования маршрута, выдачи специальных разрешений предоставляется администрацией МО город Медногорск (далее – Администрация).

После получения специального разрешения заявитель должен согласовать перевозку груза с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Кувандыкский» (далее ОГИБДД МОМВД России «Кувандыкский»).

3. Описание заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются юридические или физические лица, осуществляющие перевозку опасного, крупногабаритного или тяжеловесного груза или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством (далее - заявители). Заявителями могут быть организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие соответствующую лицензию и сертифицированный подвижной состав.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Адреса и графики работы муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу.

Местонахождение Администрации: 462274 г. Медногорск, Оренбургской области, ул. Советская, 37

Контактные телефоны: 8 (35379) 3-17-52, 3-26-80

Адрес электронной почты: mo@mail.orb.ru

Официальный сайт Администрации: www.mednogorsk.org

Режим работы Администрации:

понедельник – пятница, с 9 до 18 часов

перерыв на обед с 13 до 13 часов 48 минут

выходные дни – суббота, воскресенье

График приема потребителей в Отделе по экономике:

Вторник – четверг с 09.00 до 18.00

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

выходные дни – суббота, воскресенье

Выходными днями являются также праздничные дни, установленные Постановлением Правительства РФ на соответствующий календарный год.

1.2 Способы получения консультации по муниципальной услуге

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги получатели обращаются визитом лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован и обратившемуся заявителю сообщен телефонный номер, по которому можно получить интересующую информацию.

2. Нормативно – правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

Приказом министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утверждённой Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 года

Постановлением Правительства Оренбургской области от 21.06.2010 № 445-п «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения Оренбургской области»

Постановлением администрации муниципального образования город Медногорск Оренбургской области от 30.04.2008 № 314-па «О введении ограничения движения автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные и (или) крупногабаритные грузы по дорогам и мостовым сооружениям МО город Медногорск»

Постановлением администрации муниципального образования город Медногорск Оренбургской области от 29.05.2012 № 590-п «о разработке проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск»

Уставом муниципального образования город Медногорск

Иными нормативными правовыми актами

3. Описание конечного результата предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

о выдаче специальных разрешений (разовое разрешение, разрешение на определенный срок).

об отказе в выдаче специального разрешения;

об отказе в рассмотрении заявления.

3.2. При отсутствии препятствий для положительного решения вопроса о выдаче специального разрешения специалист отдела по экономике, торговле и развитию предпринимательства (далее Отдела по экономике) администрации: заполняет бланк специального разрешения и представляет его на подпись главе Администрации.

Специальное разрешение направляются заявителю с сопроводительным письмом заказной почтой. По желанию заявителя специальное разрешение может быть вручено ему непосредственно в администрации лично. В этом случае сопроводительное письмо не готовится, а выдача разрешения подтверждается личной подписью заявителя в Журнале выдачи разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск.

4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

4.1. Специальное разрешение выдается в течение 10 дней со дня регистрации поступившего в администрацию письменного заявления, при предъявлении заявителем копии платежного поручения, квитанции о внесении платы за провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск, а для грузов категории 2 - до 30 дней со дня регистрации заявления. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Заявление с приложениями к нему регистрируется в день поступления и передается на рассмотрение заместителю главы администрации – начальнику финансового отдела, который обязан рассмотреть его не позднее чем в двухдневный срок со дня поступления и передать на рассмотрение по существу в Отдел по экономике.

4.3. Заведующий Отделом по экономике направляет его непосредственному исполнителю для рассмотрения поступивших документов по существу и подготовки проекта соответствующего решения.

4.4. Рассмотрение вопроса о выдаче специального разрешения может быть приостановлено на срок не более чем месяц, если в представленных заявителем документах отсутствуют сведения, необходимые для выдачи разрешения, или, если такие сведения противоречивы. Заявитель немедленно в письменной форме извещается о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении. Также он может быть проинформирован об этом и (или) в устной форме. Одновременно заявителю предлагается в течение срока, на который приостановлено рассмотрение, принять меры к устранению недостатков, послуживших причинами приостановления рассмотрения заявления.

4.5. Рассмотрение вопроса о выдаче специального разрешения возобновляется в день поступления от заявителя дополнительных материалов. Общий срок рассмотрения заявления, включая период приостановления рассмотрения заявления, не может превышать двух месяцев со дня регистрации заявления.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

заявление на получение специального разрешения; свидетельство о регистрации транспортного средства;

для крупногабаритных и тяжеловесных грузов к заявлению прикладывается схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси;

платежное поручение или квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку (предоставляются в течение 7 дней после получения счета на оплату, но не позднее даты получения разрешения);

для тяжеловесных грузов к заявлению прилагается платежное поручение или квитанция об оплате ущерба, наносимого дорогам и дорожным сооружениям транспортным средством, весовые параметры которого превышают установленные в муниципальном образовании город Медногорск предельные нормы (предоставляются в течение 7 дней после получения счета на оплату ущерба, но не позднее даты получения разрешения).

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные настоящим подпунктом, не допускается.

Заявитель может представить дополнительную информацию в печатной или рукописной форме (наименование, адрес и телефон получателя груза).

5.2. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

заявление подается по установленной форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту;

в случае если заявление заполнено машинописным способом, перевозчик дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность (полностью), ставит подпись и дату подачи заявления;

заявление должно содержать все необходимые организациям, согласовывающим перевозку, сведения о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства, предполагаемых сроках перевозки, маршруте движения и другую информацию. В заявлении указывается вид разрешения (разовое или на определенный срок), которое желает получить перевозчик;

дата и сроки в документе должны быть обозначены арабскими цифрами, а в скобках - словами. Наименование перевозчика, адрес, маршрут перевозки, категория и характеристика груза указываются полностью разборчивым почерком;

документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя организации, подающей документы, и печатью (при наличии);

исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются;

документы представляются на русском языке;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы не должны противоречить друг другу.

5.3. Порядок обращения в администрацию при подаче документов.

Документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, представляются в администрацию посредством личного обращения заявителя либо направления документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Датой обращения и представления документов является день получения и регистрации входящих документов в администрации.

Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления незаверенных копий документов специалист администрации, ответственный за прием документов и выдачу специального разрешения, самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы администрации.

6 Перечень оснований для отказа в рассмотрении документов и предоставлении муниципальной услуги

6.1. Решение об отказе в выдаче специального разрешения может быть принято лишь в случаях, когда:

не представлены копии платежного поручения или квитанции, подтверждающие оплату за провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск;

наличие в документах, представленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

отсутствие согласования предложенного маршрута уполномоченными органами и организациями;

отсутствие технической возможности предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений;

полная масса одиночных автомобилей или тягачей превышает 30 тонн;

полная масса автотранспортных средств распределена неравномерно и отклонения в осевых нагрузках составляют более 35%, а для передней оси более 40%;

полная масса автотранспортных средств или габариты не соответствуют допустимым нагрузкам или габаритам мостовых сооружений на заявленном маршруте;

маршрут движения, указанный в заявлении, находится вне зоны сети автомобильных дорог муниципального образования город Медногорск;

допущено нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется письменным уведомлением, направляемым почтой заявителю, и должно содержать конкретные и обоснованные причины отказа.

Подготовленный проект решения об отказе в выдаче разрешения, завизированный непосредственным исполнителем, заведующим Отделом по экономике и заместителем главы администрации – начальником финансового отдела, представляется на подпись главе администрации.

6.2. В рассмотрении заявления может быть отказано лишь в случаях, когда представленные документы:

имеют подчистки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления;

текст выполнен карандашом;

имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Также в рассмотрении заявления отказывается, если заявитель, уведомленный о причинах приостановления рассмотрения, не принял мер к устранению недостатков по истечении двух месяцев общего срока рассмотрения заявления.

В этом случае в срок не позднее 5 дней заявление возвращается заявителю с сопроводительным письмом за подписью главы администрации, в котором должны быть указаны конкретные и обоснованные причины отказа в рассмотрении заявления.

Сопроводительное письмо визируется непосредственным исполнителем, заведующим Отделом по экономике и заместителем главы администрации – начальником финансового отдела.

Данное сопроводительное письмо после его регистрации может быть передано заявителю или его представителю лично.

7. Требования к платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

7.1. Муниципальная услуга предоставляется на платной основе. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 1000 рублей за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, 800 рублей - опасных грузов.

7.2. С владельцев или пользователей автомобильного транспорта, перевозящих тяжеловесные грузы дорогам муниципального образования город Медногорск, кроме федеральных, региональных и межмуниципальных автомобильных дорог, взимается плата за ущерб, наносимый дорогам и дорожным сооружениям транспортным средством (далее - плата), в порядке, установленном Административным регламентом.

7.3. В зависимости от категории перевозимых грузов, вида и характера перевозок перевозчик может получить разовое разрешение или разрешение на определенный (конкретный) срок.

Разовое разрешение выдается на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки.

Разрешение на определенный срок выдается только для перевозки грузов на срок от 1 до 3 месяцев или на определенное количество данного вида перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца.

8. Требования к местам предоставления

8.1. Требования к удобству и оснащенности мест предоставления услуги.

Здание, в котором расположена администрация муниципального образования город Медногорск, должна быть оборудована входом для свободного доступа заявителей в помещение. Центральный вход в администрацию должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании администрации.

Помещения администрации должны быть оборудованы средствами пожаротушения. Кабинеты администрации необходимо оборудовать информационной табличкой, содержащей информацию о специалистах администрации.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов администрации.

На прилегающей территории администрации должны быть оборудованы места для парковки. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов должны быть оборудованы информационными стендами.

Кабинеты для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

Рабочие места специалистов администрации оборудованы оргтехникой.

8.2. Требования к содержанию информационных стендов

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, режиме работы Администрации размещаются:

на сайте администрации муниципального образования город Медногорск;

на информационных стендах в здании администрации муниципального образования город Медногорск ;

На информационных стендах и сайте администрации муниципального образования город Медногорск размещается текст настоящего административного регламента.

9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

9.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении муниципальной услуги.

Качество муниципальной услуги - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя в отношении содержания (результата) услуги.

Доступность услуги - часть характеристик услуги и обслуживания, определяющая возможность получения услуги потребителями с учетом всех объективных ограничений.

9.2. Для муниципальной услуги и определенных настоящим административным регламентом категорий заявителей доступность услуги определяется общими показателями доступности:

- условия доступа к территориям, зданиям и помещениям - территориальная доступность, здание учреждения расположено в центре населенного пункта, в

шаговой доступности от остановки общественного транспорта, в наличии необходимое количество парковочных мест, в т. ч. для инвалидов;

- наличие необходимой инфраструктуры – пандусы, лифты, оборудованные места ожидания;

- режим работы, удобный для заявителей;

- улучшение обеспечения населения информацией о работе учреждения предоставляемых услугах – информационные и рекламные объявления в СМИ, - -

- размещение информации на официальном сайте www.mednogorsk.org;

- наличие информационных стендов, указателей.

9.3. Соответствие показателям качества услуги и обслуживания приводит к большей удовлетворенности получателей, а соответствие показателям доступности - к увеличению количества получателей.

III. Административные процедуры

1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

1.1.1. Предоставление муниципальной услуги является процедурой согласования маршрута движения автотранспортного средства, получения специального разрешения на перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск и включает в себя:

- консультирование по оформлению пакета документов, необходимых для получения разрешения;

- прием, регистрацию и проверку документов для получения разрешения;

- расчет платы за провоз тяжеловесных и грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск;

предоставление реквизитов для оплаты госпошлины за выдачу разрешения на перевозку автотранспортом опасных, тяжеловесных, крупногабаритных грузов;

оформление и выдачу реквизитов на оплату за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск; проверку представленных заявителем документов, подтверждающих оплату за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск;

оформление и выдачу разрешения;

подготовку уведомления об отказе в выдаче разрешения или приеме заявления или об отказе в рассмотрении документов.

1.1.2. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов от заявителя в администрации муниципального образования город Медногорск для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя к должностному лицу администрации, либо получение документов по почте.

Письменное заявление по форме (Приложение 3) от юридических и (или) физических лиц на получение разрешения должно содержать сведения:

о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства;

о предполагаемых сроках перевозки, вид разрешения (разовое или в течение определенного периода) и другую информацию.

Для автотранспортных средств к заявлению должна быть также приложена схема автопоезда (примерная схема - Приложение 4). На схеме изображаются все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, взаимное расположение колес и осей, распределение нагрузки по осям.

Сведения, приведенные в заявлении, заверяются подписью руководителя или его заместителя и печатью организации или подписью физического лица, намеревающегося осуществить перевозку.

1.1.3. При рассмотрении полученных документов на предмет подготовки разрешения специалист отдела проверяет:

полноту комплектности;
полноту заполнения;
отсутствие в документах неоговоренных исправлений, записей, исполненных карандашом, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Такая же проверка специалистом может быть осуществлена предварительно при обращении к нему заявителя с заявлением и пакетом необходимых документов.

В этом случае, если после предварительной проверки не будет выявлено обстоятельств, препятствующих рассмотрению заявления по существу, заявителю предлагается передать заявление в приемную администрации для осуществления регистрации и последующего рассмотрения в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.1.4. При направлении заявления в адрес администрации почтой заявитель в почтовое отправление должен вложить пакет документов, перечисленных в настоящем регламенте.

1.1.5. При рассмотрении заявления по существу и подготовке проекта решения специалист изучает документы и их содержание на:

полноту комплектности;
правильность оформления;
соответствие содержания документов требованиям законодательства и нормативных правовых документов;
наличие в документах в полном объеме сведений, необходимых для выдачи разрешения.

В случае, если в представленных документах отсутствуют в полном объеме сведения, необходимые для выдачи разрешения, или если такие сведения противоречивы, рассмотрение заявления приостанавливается, а специалист информирует заявителя устно или готовит в двух экземплярах письменное уведомление об этом заявителю. Один экземпляр уведомления визируется непосредственным исполнителем, заведующим Отделом по экономике,

заместителем главы администрации – начальником финансового отдела, и после подписания главой администрации, и регистрации исходящих документов остается в администрации, а второй - в тот же день почтой направляется заявителю.

Уведомление должно содержать:

причины, препятствующие выдаче разрешения и послужившие основанием для приостановления рассмотрения заявления;

конкретные предложения по устранению этих причин;

срок устранения;

предупреждение об отказе в выдаче разрешения, если причины приостановления не будут устранены в установленный срок.

Заявитель в течение срока приостановления вправе устранить причины приостановления путем представления необходимых сведений как почтой, так и лично или через своего представителя.

После устранения заявителем причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявления, его рассмотрение продолжается.

1.1.6. Принятое заявление регистрируется в приемной главы администрации.

1.1.7. Обязательным условием выдачи разрешения является внесение заявителем платы за ущерб, наносимый дорогам и дорожным сооружениям транспортным средством автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск.

В этих целях специалист при получении заявления на рассмотрение в срок не более 5 дней производит расчет подлежащей уплате суммы.

1.1.8. Если заявитель обратился за разрешением на перевозку тяжеловесного груза, то размер платы рассчитывается с учетом полной массы автотранспортного средства, осевых масс, протяженности маршрута движения и числа поездок по заявленному маршруту.

1.1.9. В случаях, когда перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск автомобильным транспортом осуществляется в целях

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий, выполнения работ по строительству, ремонту или содержанию автомобильных дорог общего пользования, а также тяжеловесных грузов оборонного значения при выполнении специальных заданий по маршрутам, согласованным с администрацией, плата не взимается.

1.1.10. После представления заявителем копии платежного поручения или квитанции, подтверждающих оплату, специалист Отдела по экономике проверяет их достоверность (наличие отметки банка в приеме платежа), полноту оплаты.

Если в представленных документах об оплате выявлено несоответствие ранее выданному счету или реквизитам или сведения внесены не полностью, платежные документы возвращаются заявителю лично для устранения указанных недостатков.

1.1.11. Оформление и выдача разрешений осуществляются в следующем порядке:

Если в результате рассмотрения заявления и приложенных к нему документов специалист приходит к выводу о том, что препятствий к выдаче разрешения не имеется, он приступает к заполнению бланка разрешения.

После этого специалист регистрирует разрешение по журналам учета, контролирует отправку этих документов в тот же день заявителю.

По просьбе заявителя подготовленные по его заявлению документы после их регистрации выдаются лично заявителю или его уполномоченному представителю.

Журнал выдачи разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования, установленной формы (Приложение 5) должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью, а также подписью начальника Отдела по экономике администрации муниципального образования город Медногорск.

1.1.12. В случае длительного отсутствия главы администрации документы, подлежащие его подписи, подписывает лицо, исполняющее его обязанности.

1.1.13. Плата за оформление документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, не взимается.

Уплачиваемые заявителем средства за провоз тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск носят компенсационный характер и предназначены на возмещение ущерба, наносимого автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями структурных подразделений.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента

3.1. Перечень органов, в которые можно направить жалобу

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц администрации в досудебном и судебном порядке.

Рассмотрение обращений заявителей осуществляется в порядке, установленном Федеральном законом от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заявители могут сообщить о нарушениях прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректного поведения или нарушений служебной этики вышестоящему должностному лицу администрации муниципального образования город Медногорск.

3.2 Сроки рассмотрения жалоб

При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обжалования не должен превышать 30 дней с момента регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обжалования может быть продлен, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

Порядок продления и рассмотрения обжалований в зависимости от их характера устанавливаются действующим законодательством.

3.3 Порядок оформления жалобы

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направлено обращение,

- фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,
- излагает суть заявления (жалобы) и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить
- ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменному обжалованию документы и материалы либо их копии.

3.4 Основания отказа в рассмотрении обжалования

В случае отсутствия в письменном обжаловании фамилии и (или) почтового адреса заявителя, направившего обжалование, ответ на него не дается.

При наличии в письменном обжаловании неразборчивого (нечитаемого) текста, ответ на него не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обжалование, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются

прочтению).

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, ответ на жалобу не дается.

Жалоба не принимается к рассмотрению, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

3.5 Результат рассмотрения обжалования

По результатам рассмотрения обращение принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, рассмотрения обращения направляется заявителю.

Обжалования заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны ответы по существу всех поставленных в обжалованиях вопросов.

Приложение № 1
к административному регламенту

Журнал
регистрации устных обращений граждан

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание заявления	Ф.И.О. сотрудника, ведущего прием	Краткое содержание ответа на заявление
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к административному
регламенту
Форма заявления

(БЛАНК ФИРМЫ ПЕРЕВОЗЧИКА)

Главе администрации города
А.А. Губанову
462274, г. Медногорск,
ул. Советская, 37

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или)
тяжеловесного груза по автомобильным дорогам муниципального образования
город Медногорск

(наименование, адрес, расчетный счет, телефон перевозчика груза)

Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит
маршрут):

Вид необходимого разрешения:

разовое или на срок _____ разрешено выполнить: ___ перевозок; без
ограничения числа перевозок в период с _____ по _____.

Категория груза ____.

№ п / п	Марка автомобиля, модель, номерной знак	№ и дата путевого листа, товарно- транспортной накладной	Масса снаряженного транспортного средства (кг)	Полная масса груженого транспортного средства (кг)	Нагрузка на оси (т) Расстояние между осями (м)			Параметры		
					Переднюю (кг)	Среднюю (кг)	Заднюю (кг)	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)

Вид сопровождения _____ (марка автомобиля)

Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/час.

Должность и фамилия перевозчика груза, подавшего заявку

Грузополучатель

М. П.

Дата подачи заявки _____

Приложение № 3
к административному
регламенту

Форма заявления

(БЛАНК ФИРМЫ ПЕРЕВОЗЧИКА)

Главе администрации города
А.А. Губанову
462274, г. Медногорск,
ул. Советская, 37

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения для перевозки опасного груза по автомобильным
дорогам муниципального образования город Медногорск

1. Перевозчик груза:

наименование организации перевозчика груза, его юридический адрес

2. Класс, номер ООН, наименование и описание опасного груза:

вносятся указанные реквизиты

3. Транспортное средство в составе:

вид АТС, прицепа	госномер	другие необходимые данные	другие необходимые данные
---------------------	----------	---------------------------------	---------------------------------

4. Маршрут перевозки груза:

описать маршрут движения

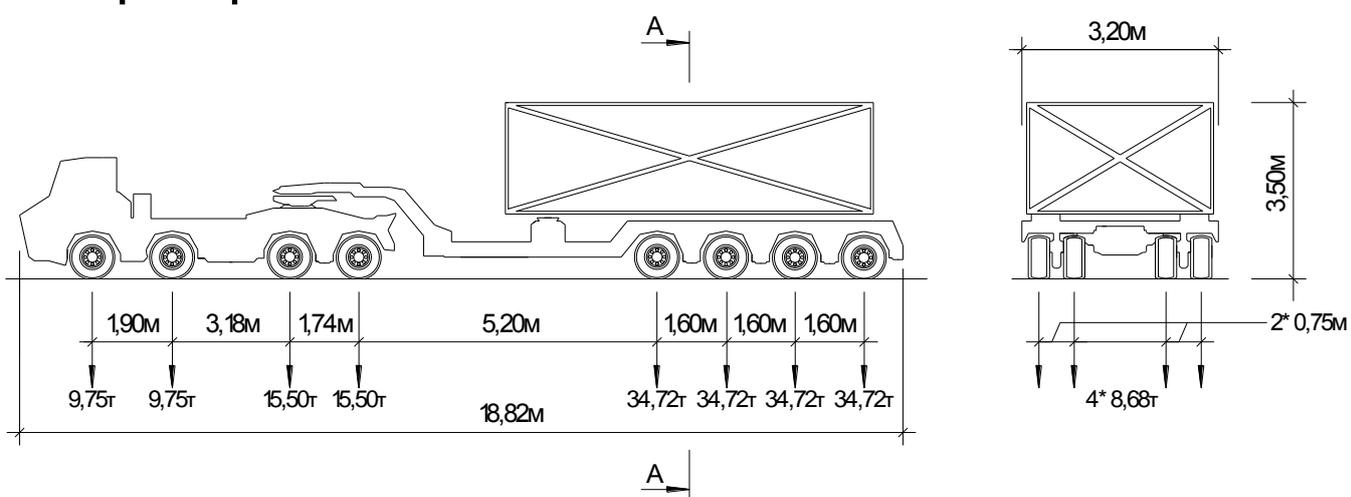
5. Срок действия разрешения:

начало действия разрешения	окончание действия разрешения
----------------------------	-------------------------------

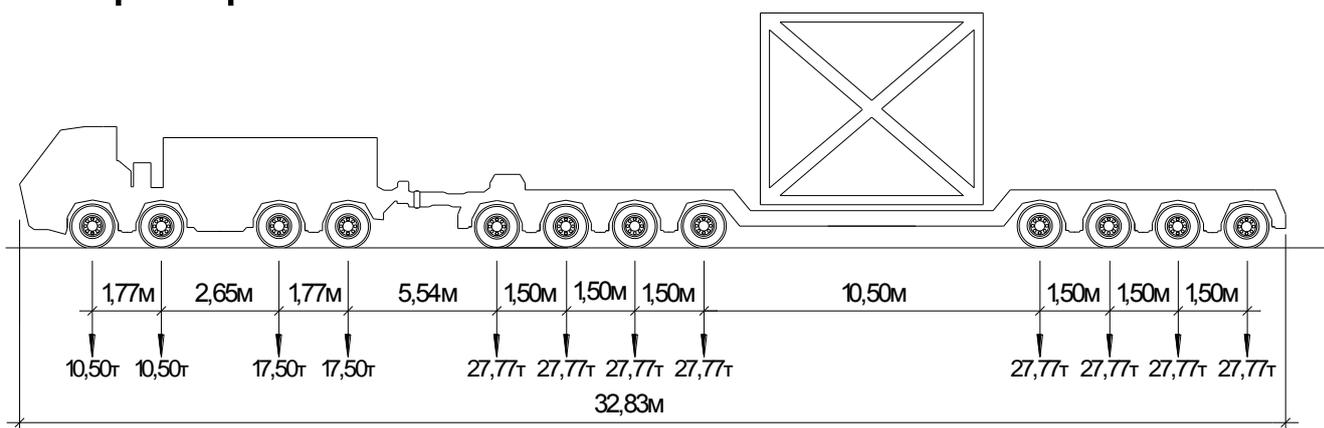
Приложение № 4
к административному
регламенту

Примеры изображения схемы автопоезда

Пример 1

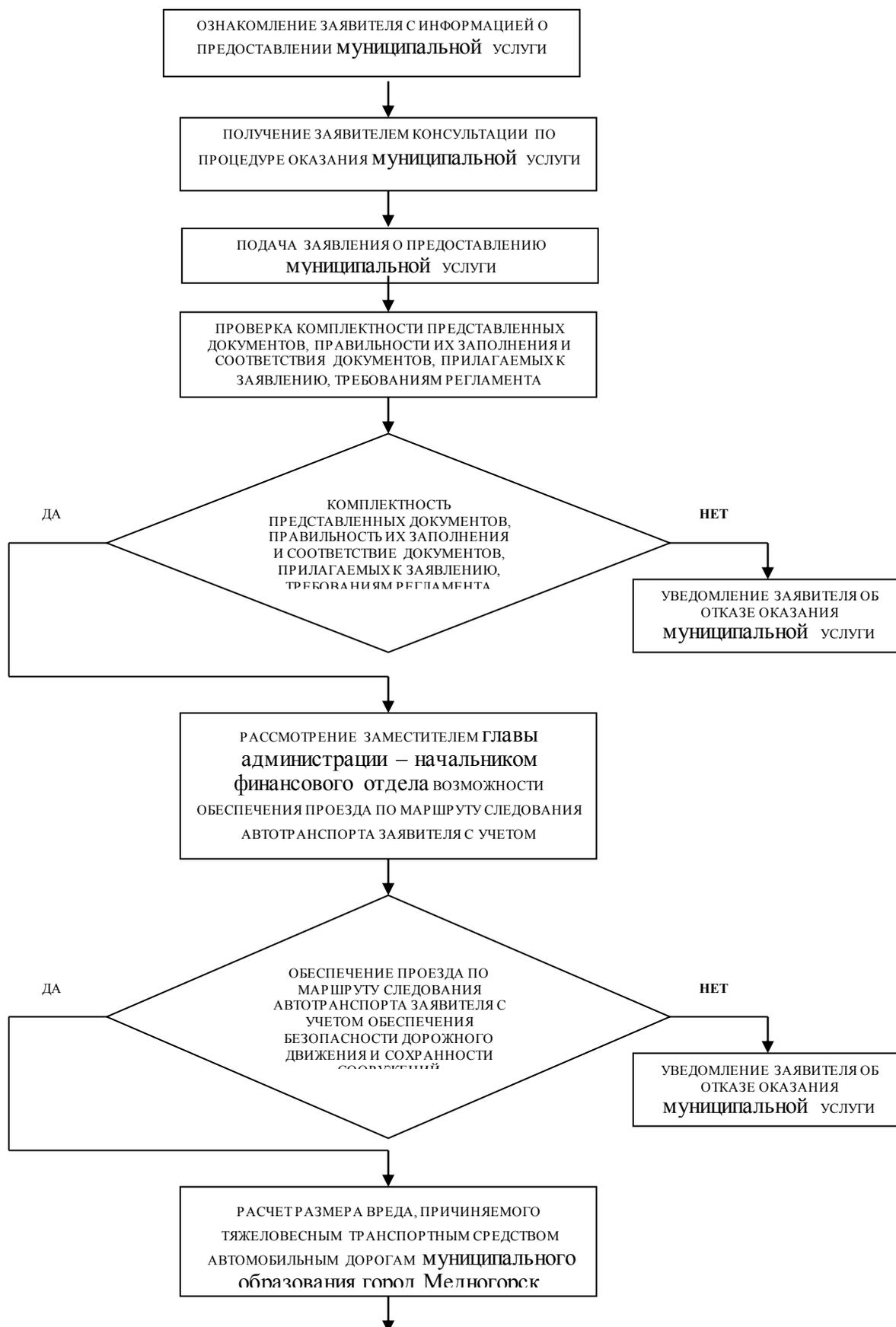


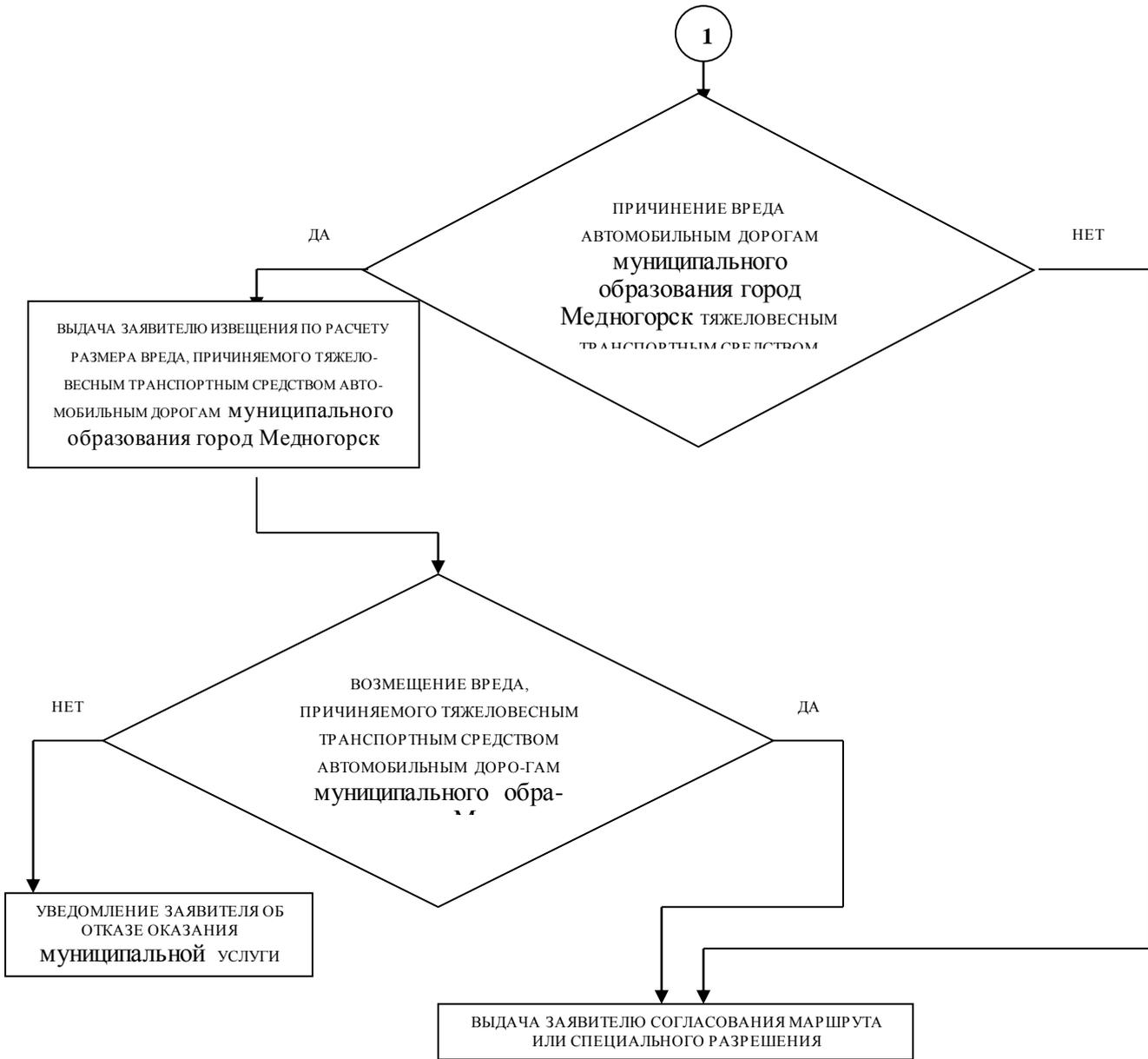
Пример 2



Приложение № 5
к административному
регламенту

Схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги





Приложение № 6
к административному
регламенту

Руководителю организации _____

« ____ » _____ № _____

На № _____ от _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о расчете размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск

Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением выполнен расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам муниципального образования город Медногорск

Размер платы составляет:

Расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких

транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ивановской области выполнен в соответствии с «Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» и Постановлением администрации муниципального образования город Медногорск Оренбургской области от 30.04.2008 № 314-па «О введении ограничения движения автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные и (или) крупногабаритные грузы по дорогам и мостовым сооружениям МО город Медногорск»

(прилагается).

Реквизиты для оплаты прилагаются

Должность лица, выдавшего извещение _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 7
к административному
регламенту

_____ № _____ Наименование перевозчика груза
На № _____ от _____ Адрес перевозчика груза

Администрация муниципального образования город Медногорск согласовывает проезд автопоезда в составе: марка тягача гос. № _____ + марка прицепа гос. № _____ с грузом (наименование груза, габариты: _____; вес - _____) по маршруту:

на _____ перевозок в период с _____ по _____

Особые условия движения:

Параметры автопоезда:

Полная масса с грузом - _____ т

Длина - _____ м

Ширина - _____ м

Высота - _____ м

Нагрузки по осям: _____ тн

Расстояние между осями: _____ м

Должность лица, выдавшего согласование маршрута _____ И.О.

Фамилия

(подпись)

Приложение № 8
к административному
регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ от _____ 20 ____ г.

на перевозку опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам
муниципального образования город Медногорск

Вид перевозки:

Вид разрешения (разовое, на срок) Категория груза

Разрешено выполнить поездок в период с по
по маршруту:

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа):

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза:

Наименование, адрес и телефон получателя груза:

Характеристика груза (наименование, габариты, масса):

Параметры транспортного средства:

полная масса с грузом в т. ч.: масса тягача масса прицепа (полуприцепа)

расстояние между осями

нагрузки между осями

нагрузка на оси

габариты: длина ширина высота

Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак):

Разрешение выдано:

(Наименование организации)

(должность)

----- М.П. « ____ » -----

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Особые отметки:

Особые условия д

Организации, согласовавшие перевозку (указать организации, с которыми орган, выдавший разрешение, согласовал перевозку, и рекомендованный согласователем режим движения):

А. С основными положениями требованиями Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортным средством по дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомились:

водитель(и) основного тягача _____

(фамилия, инициалы, подпись)

лицо, сопровождающее груз _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям правил дорожного движения и Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации.

(должность)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)

М.П. «___» _____

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
РОССИИ «КУВАНДЫКСКИЙ»**

ПРОПУСК

Серия _____ № _____

I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		

2012

ТЯГАЧ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК

ПРИЦЕП _____

(марка)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК _____

Пропуск выдан _____

(наименование организации)

(должность)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)

М.П. «___» _____ 12 г.