|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к протоколу заседания управляющего совета муниципальной программы  «Развитие муниципальной службы  и резерва управленческих кадров  в муниципальном образовании  город Медногорск Оренбургской области» |

Значения показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[1]](#footnote-1) | Единица измерения | Базовое значение[[2]](#footnote-2) | Значения показателей | | | | | | | | Ответственный за достижение показателя[[3]](#footnote-3) | Связь с показателями национальных целей[[4]](#footnote-4) | Информационная система[[5]](#footnote-5) | Связь с иными муниципальными программами[[6]](#footnote-6) |
| 20  23 | 20  24 | 20  25 | 20  26 | 20  27 | 20  28 | 20  29 | 20  30 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Цель программы - Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании, повышения престижа муниципальной службы, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в муниципальном образовании | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих прохождению аттестации | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация города, Финансовый отдел, Комитет по управлению имущества, Комитет по физкультуре, спорту, туризму и молодежной политике, отдел образования, отдел культуры | отсутствует | отсутствует | отсутствует |
| 2 | Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв | единиц | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Администрация города, Финансовый отдел, Комитет по управлению имущества, Комитет по физкультуре, спорту, туризму и молодежной политике, отдел образования, отдел культуры | отсутствует | отсутствует | отсутствует |
| 3 | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации | единиц | 9 | 9 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | Администрация города, Финансовый отдел, Комитет по управлению имущества, Комитет по физкультуре, спорту, туризму и молодежной политике, отдел образования, отдел культуры | отсутствует | отсутствует | отсутствует |
| 4 | Количество принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы. | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Администрация города, Финансовый отдел, Комитет по управлению имущества, Комитет по физкультуре, спорту, туризму и молодежной политике, отдел образования, отдел культуры | отсутствует | отсутствует | отсутствует |
| 5 | Количество проведенных кординационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Администрация города | отсутствует | отсутствует | отсутствует |
| 6 | Количество размещенных (актуализированных) материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Администрация города | отсутствует | отсутствует | отсутствует |
| 7 | Количество подготовленных методических материалов по вопросам муниципальной службы. | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Администрация города | отсутствует | отсутствует | отсутствует |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к протоколу заседания управляющего совета муниципальной программы  «Развитие муниципальной службы  и резерва управленческих кадров  в муниципальном образовании  город Медногорск Оренбургской области» |

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи структурного элемента**[[7]](#footnote-7)** | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента**[[8]](#footnote-8)** | | | Связь с показателями**[[9]](#footnote-9)** |
| **1** | Комплекс процессных мероприятий «Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих» | | | | |
| 1.1. | Мероприятие №1: Развитие системы управления муниципальной службой | | | | |
|  | Ответственный за реализацию мероприятия – Администрация города, Финансовый отдел, Комитет по управлению имуществом, Комитет по физкультуре, спорту, туризму и молодежной политике, отдел образования, отдел культуры | | Срок реализации: 2023 – 2030 г.г. | | |
| 1.1.1. | Задача: Формирование эффективной системы управления муниципальной службой. | Выполнение требований законодательства о проведении аттестации муниципальных служащих, обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе с учетом их квалификационных и личностных качеств. | | | Доля аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих прохождению аттестации.  Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв |
| 1.2. | Мероприятие №2: Обеспечение реализации мероприятий по повышению профессиональной компетентности муниципальных служащих | | | | |
|  | Ответственный за реализацию мероприятия – Администрация города, Финансовый отдел, Комитет по управлению имущества, Комитет по физкультуре, спорту, туризму и молодежной политике, отдел образования, отдел культуры | | | Срок реализации: 2023 – 2030 г.г. | |
| 1.2.1. | Задача: Развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста. | Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности | | | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации |
| 1.3. | Мероприятие №3: Подготовка муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | | | | |
|  | Ответственный за реализацию мероприятия – Администрация города, Финансовый отдел, Комитет по управлению имущества, Комитет по физкультуре, спорту, туризму и молодежной политике, отдел образования, отдел культуры | | | Срок реализации: 2023 – 2030 г.г. | |
| 1.3.1. | Задача: Совершенствование нормативно-правового регулирования муниципальной службы в муниципальном образовании. | Совершенствование правового регулирования муниципальной службы | | | Количество принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы |
| 1.4. | Мероприятие №4: Проведение кординационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) | | | | |
|  | Ответственный за реализацию мероприятия - Администрация города | | | Срок реализации: 2023 – 2030 г.г. | |
| 1.4.1. | Задача: Создание правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Увеличение числа квалифицированных специалистов на муниципальной службе в г. Медногорске Оренбургской области | | | Количество проведенных кординационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) |
| 1.5. | Мероприятие №5: Разработка и размещение (актуализация) материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию мероприятия - Администрация города | | | Срок реализации: 2023 – 2030 г.г. | |
| 1.5.1. | Задача: Создание правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Развитие правовой грамотности муниципальных служащих; увеличение числа квалифицированных специалистов на муниципальной службе в г. Медногорске Оренбургской области | | | Количество размещенных (актуализированных) материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 1.6. | Мероприятие №6: Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы | | | | |
|  | Ответственный за реализацию мероприятия - Администрация города | | | Срок реализации: 2023 – 2030 г.г. | |
| 1.6.1. | Задача: Создание правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Развитие правовой грамотности муниципальных служащих; увеличение числа квалифицированных специалистов на муниципальной службе в г. Медногорске Оренбургской области | | | Количество подготовленных методических материалов по вопросам муниципальной службы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к протоколу заседания управляющего совета муниципальной программы  «Развитие муниципальной службы  и резерва управленческих кадров  в муниципальном образовании  город Медногорск Оренбургской области» |

Перечень мероприятий (результатов) направленных на реализацию задач структурных элементов

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | | | | Связь с иными муниципальными программами г. Медногорска |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
| 1. | Составление правового акта о проведении аттестации муниципальных служащих.) | Обязанность муниципального служащего в рамках законодательства о муниципальной службе | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 2. | Составление правового акта о включении граждан кадровый резерв | Законодательство о муниципальной службе | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 3. | Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.) | Повышение квалификации муниципальных служащих | единиц | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| 4. | Подготовка муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | Законодательство о муниципальной службе | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 5. | Проведение кординационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) | Оказание методической помощи в рамках осуществления муниципальной службы | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 6. | Разработка и размещение (актуализация) материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Оказание методической помощи в рамках осуществления муниципальной службы | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 7. | Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы. | Оказание методической помощи в рамках осуществления муниципальной службы | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к протоколу заседания управляющего совета муниципальной программы  «Развитие муниципальной службы  и резерва управленческих кадров  в муниципальном образовании  город Медногорск Оренбургской области» |

Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной квалификации | | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | | | | Связь с иными муниципальными программами города Медногорска |
| ГРБС | ЦСР | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании город Медногорск» | всего, в том числе: | х | 0800000000 | 44,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 205,0 |  |
| Администрация города Медногорска | 010 | 0800000000 | 35,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 196,0 |  |
| Финансовый отдел | 112 | 0800000000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Отдел культуры | 113 | 0800000000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Отдел образования | 111 | 0800000000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| КФКСТ и МП | 116 | 0800000000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Комитет по управлению имуществом города Медногорска | 117 | 0800000000 | 9,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9,0 |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации мероприятий по повышению профессиональной компетентности муниципальных служащих» | (всего),  в том числе: | х | 0840100000 | 44,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 205,0 |  |
| Администрация города Медногорска | 010 | 0840100010 | 35,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 196,0 |  |
| Финансовый отдел | 112 | 0840100010 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Отдел культуры | 113 | 0840100010 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Отдел образования | 111 | 0840100010 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| КФКСТ и МП | 116 | 0840100010 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  | Комитет по управлению имуществом города Медногорска | 117 | 0840100010 | 9,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9,0 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к протоколу заседания управляющего совета муниципальной программы  «Развитие муниципальной службы  и резерва управленческих кадров  в муниципальном образовании  город Медногорск Оренбургской области» |

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств городского бюджета и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | | | | Связь с иными муниципальными программами города Медногорска |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **8** | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании город Медногорск» | (всего), в том числе: | 44,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 205,0 |  |
| местный бюджет | 44,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 205,0 |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации мероприятий по повышению профессиональной компетентности муниципальных служащих» | (всего), в том числе: | 44,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 205,0 |  |
| местный бюджет | 44,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 205,0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к протоколу заседания управляющего совета муниципальной программы  «Развитие муниципальной службы  и резерва управленческих кадров  в муниципальном образовании  город Медногорск Оренбургской области» |

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и результатов структурных элементов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результат) | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения[[10]](#footnote-10) | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности[[11]](#footnote-11) | Ответственный за сбор данных по показателю[[12]](#footnote-12) | Источник данных[[13]](#footnote-13) | Срок представления годовой отчетной информации[[14]](#footnote-14) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Доля аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих прохождению аттестации | процент | Д = А/М\*100 | А – численность аттестованных муниципальных служащих,  М – общая численность муниципальных служащих, подлежащих аттестации | 8 | Отдел УДОКР администрации города | Лист аттестации | Ежегодно, до 15 декабря |
| 2. | Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв | единиц |  | Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв | 8 | Отдел УДОКР администрации города | постановление администрации города «О включении в кадровый резерв» | Ежегодно, до 15 декабря |
| 3. | Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв | единиц |  | Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв | 8 | Отдел УДОКР администрации города | отчет о прохождении обучения | Ежегодно, до 15 декабря |
| 4. | Количество принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | единиц |  | Количество принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | 8 | Отдел УДОКР администрации города | отчет о реализации региональной программы развития муниципальной службы в Оренбургской области, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 27.04.2020 № 332-пп | Ежегодно, до 15 декабря |
| 5. | Количество проведенных кординационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) | единиц |  | Количество проведенных кординационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) | 8 | Отдел УДОКР администрации города | отчет о реализации региональной программы развития муниципальной службы в Оренбургской области, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 27.04.2020 № 332-пп | Ежегодно, до 15 декабря |
| 6. | Количество размещенных (актуализированных) материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | единиц |  | Количество размещенных (актуализированных) материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 8 | Отдел УДОКР администрации города | отчет о реализации региональной программы развития муниципальной службы в Оренбургской области, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 27.04.2020 № 332-пп | Ежегодно, до 15 декабря |
| 7. | Количество подготовленных методических материалов по вопросам муниципальной службы | единиц |  | Количество подготовленных методических материалов по вопросам муниципальной службы | 8 | Отдел УДОКР администрации города | отчет о реализации региональной программы развития муниципальной службы в Оренбургской области, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 27.04.2020 № 332-пп | Ежегодно, до 15 декабря |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к протоколу заседания управляющего совета муниципальной программы  «Развитие муниципальной службы  и резерва управленческих кадров  в муниципальном образовании  город Медногорск Оренбургской области» |

План реализации муниципальной программы на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки | Дата достижения контрольной точки | Ответственный исполнитель  (фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование органа) |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих» | |  |
| 3.1 | **Наименование задачи комплекса процессных мероприятий:**  Формирование эффективной системы управления муниципальной службой | | |
| 3.1.1. | **Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий:**  Мероприятие №1: Развитие системы управления муниципальной службой | | Сердюк Игорь Михайлович – заместитель главы МО – руководитель аппарата администрации города |
| 3.1.2. | **Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий:**  Организация проведения аттестации муниципальных служащих | **31.12.2023** |  |
| 3.1.3. | **Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий:**  Организация формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы | **31.12.2023** |  |
| 3.2.1. | **Наименование задачи комплекса процессных мероприятий:**  Развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста |  |  |
| 3.2.2. | **Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий:**  Мероприятие №2: Обеспечение реализации мероприятий по повышению профессиональной компетентности муниципальных служащих | | Сердюк Игорь Михайлович – заместитель главы МО – руководитель аппарата администрации города |
| 3.2.3. | **Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий:**  Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации | **31.12.2023** |  |
| 3.3.1. | **Наименование задачи комплекса процессных мероприятий:**  Совершенствование нормативно-правового регулирования муниципальной службы в муниципальном образовании |  |  |
| 3.3.2. | **Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий:**  Мероприятие №3: Подготовка муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | | Сердюк Игорь Михайлович – заместитель главы МО – руководитель аппарата администрации города |
| 3.3.3. | **Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий:**  Организация подготовки муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | **31.12.2023** |  |
| 3.4.1. | **Наименование задачи комплекса процессных мероприятий:**  Создание правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |  |  |
| 3.4.2. | **Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий:**  Мероприятие №4: Проведение кординационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) | | Сердюк Игорь Михайлович – заместитель главы МО – руководитель аппарата администрации города |
| 3.4.3. | **Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий:**  Организация и проведение кординационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний) | **31.12.2023** |  |
| 3.5.1. | **Наименование задачи комплекса процессных мероприятий:**  Создание правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |  |  |
| 3.5.2. | **Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий:**  Мероприятие №5: Разработка и размещение (актуализация) материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Сердюк Игорь Михайлович – заместитель главы МО – руководитель аппарата администрации города |
| 3.5.3 | **Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий:**  Подготовка (актуализация) и размещение материалов по вопросам развития муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **31.12.2023** |  |
| 3.6.1. | **Наименование задачи комплекса процессных мероприятий:**  Создание правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |  |  |
| 3.6.2. | **Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий:**  Мероприятие №6: Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы | | Сердюк Игорь Михайлович – заместитель главы МО – руководитель аппарата администрации города |
| 3.6.3. | **Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий:**  Разработка и утверждение методических материалов по вопросам муниципальной службы | **31.12.2023** |  |

1. Показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы), в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития города Медногорска. [↑](#footnote-ref-1)
2. Плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). [↑](#footnote-ref-2)
3. Наименование органа, ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы). [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается порядковый номер комплексной программы из пункта «Связь с комплексной программой» паспорта муниципальной программы (комплексной программы). [↑](#footnote-ref-6)
7. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) [↑](#footnote-ref-7)
8. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) , на достижение которых направлены структурный элемент [↑](#footnote-ref-9)
10. Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритм необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-11)
12. Наименование органа, ответственного за сбор данных по показателю. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются источник данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма). [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается срок формирования фактических значений показателя за год. [↑](#footnote-ref-14)