

ПАМЯТКА

С ОТВЕТАМИ НА ВОПРОСЫ СОТРУДНИКОВ

Коллеги,

с 2020 года меняются правила работы с трудовыми книжками. Они переходят в электронный формат. Мы, ваши кадровики, новые требования знаем и к изменениям полностью готовы. Если у вас есть вопросы — приходите, будем рады объяснить. Но сначала посмотрите ответы, которые мы подготовили заранее.



Если трудовая книжка переходит в электронный формат, что же будет с моей бумажной?

Не переживайте! С вашей трудовой книжкой ничего не случится. Теперь всю информацию о трудовой деятельности сотрудников, в том числе и о вас, мы в ПФР. Поэтому по новым правилам с 2021 года мы должны вам отдать трудовую книжку на руки.



Где гарантии, что ПФР не потеряет информацию о моем стаже?

Мы, к сожалению, не можем оценивать и тем более отвечать за надежность информационных систем ПФР. Поэтому процитируем официальный сайт фонда: «Многолетний опыт показывает высокий уровень защищенности информационных систем Пенсионного фонда России. Сбой или взлом с последующим изменением или уничтожением данных практически невозможны. Информация лицевых счетов фиксируется в распределенных системах хранения, что исключает риск потери данных».



Где можно получить сведения из электронной трудовой книжки?

У последнего работодателя
В клиентской службе ПФР, МФЦ
В личном кабинете на сайтах ПФР, ЕПГУ



ПРО ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ



Если бумажные трудовые книжки отменяются, как же я на новом месте смогу подтвердить, где работал?

Бумажные трудовые книжки не отменяются. В зависимости от того, что решите, вы книжку или получите на руки и будете держать дома, или она останется у нас. В этом случае мы, как и прежде, будем хранить ее в несгораемом сейфе. В любом случае стаж, который вы наработали по бумажной трудовой книжке, сможете ей подтвердить.

Что касается работы после 2021 года, то если попросите, мы по специальной форме выдадим сведения о вашей трудовой деятельности в нашей компании.



Что мне нужно сделать, чтобы кадровики, как и раньше, вели трудовую книжку на бумаге?

Если хотите, чтобы мы продолжили ее вести на бумаге, напишите заявление. Ждать его от вас будем до 31 декабря 2020 года.

Заявление пишите по форме: «Прошу продолжать вести мою трудовую книжку в соответствии с Инструкцией по заполнению и ведению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69».



Что вы посоветуете — забирать трудовую книжку или нет?

Мы советуем не торопиться. Ответ на этот вопрос вы должны найти сами. До конца 2020-го еще много времени. Да и потом, если надумаете оставить бумажную книжку у нас, всегда по заявлению сможете ее забрать. А вот наоборот сделать не получится.

Трудовая книжка — важный документ, к которому все мы привыкли. Однако ваш опыт, знания и квалификация гораздо важнее записей в этом документе и всегда останутся с вами, что бы ни произошло с вашей трудовой книжкой. Помните об этом.



С заботой о вас, ваш отдел кадров!

Быстрая подписка
8 (800) 505-88-90