РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МЕДНОГОРСК
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
администрации города

ПРИКАЗ

06.12.2016 №72

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций финансового отдела
администрации г. Медногорска

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Медногорск Оренбургской области от 12.08.2016г. №1220-па «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых (функциональных) органов администрации города», приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Финансового отдела согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания

Начальник финансового отдела Никитина И.В.

Приложение к приказу
Финансового отдела
администрации г. Медногорска
от _____ № _____

Нормативные затраты на обеспечение функций финансового отдела администрации г. Медногорска

Норматив перечня и количества комплектов периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество выходов 1 комплекта газеты/журнала в год	Распределение подписки по категориям и группам должностей
		Журналы	
1	Журнал «Бюджет»	12	По 1 годовой подписке для всех групп должностей

Норматив количества и цены компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Компьютер персональный настольный	1	не более 1 шт. на сотрудника	не более 100 000,00
2	Ноутбук	1	Не более 1 на весь отдел	не более 30 000,00

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер чернобелая печать)	Все категории и группы должностей,	не более 1 шт. на кабинет	Не более 12000
2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на кабинет	Не более 50000

Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	CD и DVD диски	не более 10 штук на муниципального служащего	Все категории и группы должностей	не более 79 рублей
2	Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 64Гб	не более 1 штуки на муниципального служащего	Все категории и группы должностей	не более 1300 рублей
3	Внешний жесткий диск	Не более 1 штуки на отдел	Все категории и группы должностей	не более 9000

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Количество (штук)	Предельная цена расходных материалов
Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая печать)	не более 3 штук на 1 единицу оргтехники в год (картридж) тонер не более 4 банок в год на единицу оргтехники	не более 7500 рублей за штуку по цене не более 1500 рублей
Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 3 штук на 1 единицу оргтехники в год тонер не более 4 банок в год	не более 12000 рублей за штуку по цене не более 2300рублей за штуку

Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Нормативное количество (штук)	Предельная цена за 1 штуку (руб.)
	Главная группа должностей муниципальной службы		
1	Стол руководителя	Не более 1 штуки на муниципального служащего	Не более 20000 рублей
2	Тумба подкатная	Не более 1 штуки на муниципального служащего	Не более 5000 рублей
3	Шкаф для документов	Не более 2 штук на кабинет	Не более 15000 рублей
4	Шкаф платяной	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 15000 рублей
5	Кресло руководителя	Не более 1 штуки на муниципального служащего	Не более 10000 рублей
6	Зеркало	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 1500 рублей
7	Шкаф металлический (сейф)	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 10000 рублей
8	Сплит-система	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 20000 рублей
9	Лампа настольная	Не более 1 штуки на муниципального служащего	Не более 1500 рублей
10	Стулья	Не более 6 штук на кабинет	Не более 3500 рублей за штуку
11	Настольный набор руководителя	Не более 1 штуки на муниципального служащего	Не более 1000 рублей
	Все категории и группы должностей, за исключением главной группы должностей муниципальной службы		
1	Стол письменный	Не более 1 штуки на муниципального служащего	Не более 20000 рублей
2	Стол компьютерный	Не более 1 штуки на муниципального служащего	Не более 20000 рублей
3	Тумба подкатная	Не более 2 штук на муниципального служащего	Не более 3000 рублей
4	Щкаф для документов	Не более 2 штук на кабинет	Не более 10000 рублей
5	Шкаф платяной	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 10000 рублей
6	Часы настенные	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 1000 рублей
7	Стулья	Не более 2 штук на кабинет	Не более 2000 рублей
8	Кресло	Не более 1 штуки на муниципального служащего	Не более 3000 рублей
9	Стеллаж	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 8000 рублей
10	Лампа	Не более 1 штуки на муниципального служащего	Не более 1100 рублей
11	Сплит-система	Не более 1 штуки на кабинет	Не более 12000рублей

Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
1	Ручка шариковая	шт	не более 2 штук	не более 28,00
2	Папка-регистратор (ширина не более 50 мм.)	шт	не более 2 штук	не более 180,00
3	Папка-регистратор (ширина не более 70 мм.)	шт	не более 2 штук	не более 180,00
4	Папка-скоросшиватель картонная	шт	не более 50 штук	не более 10,00
5	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт	не более 5 штук	не более 10,00
6	Папка на завязках картонная	шт	не более 20 штук	не более 10,00
7	Папка с боковым прижимом	шт	не более 2 штук	не более 50,00
8	Папка – конверт с кнопкой	шт	не более 5штук	не более 15,00
9	Файл	шт	не более 20 штук	не более 1,00
10	Дырокол	шт	не более 1 штук(1 р.в 2 года)	не более 350,00
11	Степлер	шт	не более 1 штук(1 р.в 2 года)	не более 200,00
12	Ножницы	шт	не более 1 штук(1 р.в 2 года)	не более 200,00
13	Калькулятор	шт	не более 1 штук(1 р.в 2 года)	не более 500,00
14	Папка - уголок	шт	не более 5 штук	не более 10,00
15	Резинка канцелярская	шт	не более 1 штук	не более 20,00
16	Блок-кубик запасной	шт	не более 2 штук	не более 100,00
17	Карандаш чернографитный	шт	не более 1 штуки	не более 15,00
18	Клейкие закладки	уп	не более 2 штук	не более 50,00
19	Линейка	шт	не более 1 штуки	не более 20,00
20	Корректирующая жидкость	шт	не более 1 штуки	не более 40,00
21	Корректирующая лента	шт	не более 1 штуки	не более 60,00
22	Текстовыделитель	шт	не более 1 штуки	не более 50,00
23	Календарь настенный	шт	не более 1 штук	не более 200,00
24	Перекидной настольный календарь	шт	не более 1 штук	не более 55,00
25	Тетрадь общая	шт	не более 2 штук	не более 25,00
26	Скобы для степлера	упак	не более 1 упаковки	не более 30,00
27	Клей	шт	не более 1штуки	не более 35,00
28	Тетрадь ученическая	шт	не более 2 штук	Не более 12 рублей

Норматив количества и цены бумаги в расчете на сотрудника

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
1	Бумага для офисной техники (А4, 80 гр/м2)	пач.	не более 20 пачек на человека	не более 300,00
2	Бумага для факса	рулон	не более 5 рулонов в год на отдел	не более 100,00

Норматив количества и цены услуг на содержание имущества

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Предельная цена (руб.)
1	Заправка картриджей	условная единица	Не более 1500,00рублей за 1 штуку
2	Заправка, чистка сплит - систем	условная единица	Не более 3000,00 рублей за 1 штуку

Норматив количества и цены прочих услуг

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Предельная цена (руб.)
1	Услуги по технической поддержке и сопровождению АС «Бюджет» 13раб.м.	условная единица	Не более 360 000,00
	ПО «Учет бюджетных обязательств»	условная единица	Не более 97 000,00
	ПО «Эл.обмен с ОФК»	условная единица	Не более 55 500,00
	ПО с ГИС ГМП	условная единица	Не более 18 000,00
	АС «Смета» 1 р.м.	условная единица	Не более 22 000,00
2	Информационно-консультационные справочники	условная единица	Не более 50 000,00
3	Оказание услуг по предоставлению доступа и обслуживание в системе «Сбис ++»	условная единица	Не более 11 000,00
4	Типографские услуги	условная единица	Не более 15 000,00
5	Медицинские услуги	условная единица	Не более 30 000,00
6	Оплата курсовой подготовки по повышению квалификации	условная единица	Не более 12 000,00
7	Программное обеспечение С СЗИ Security Studio Endpoint Protection	условная единица	Не более 3 000,00

	Antivirus,Personal Firewall.HIPS		
8	Техническое обслуживание средств и линии связи	условная единица	Не более 86 000,00 рублей
9	Маркированные конверты	100 штук	Не более 2500,00рублей
10	Марки	100 штук	Не более 1500,00рублей

1) По решению Финансового отдела объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2) Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).