****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОД МЕДНОГОРСК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р О Т О К О Л**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в администрации города Медногорска

21.05.2018

16 ч.45 мин. кабинет № 302 № 1

Председатель комиссии: Сердюк И.М. – заместитель главы муниципального

 образования – руководитель

 аппарата администрации города

Секретарь: Степанова О.В. – специалист I категории отдела по управлению

 делами, организационной и кадровой работы

|  |  |
| --- | --- |
| Члены комиссии: |  |
| Демитриева Ю.В. | - заместитель главы МО по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии; |
| Синицин В.М. | - заместитель начальника юридического отдела; |
| Сидоркина О.Н. | - председатель профсоюзной организации; |
| Маркелова Н.В. | - начальник юридического отдела; |
| Кравец А.А. | - независимый эксперт, юрисконсульт ГБУЗ «ГБ» г. Медногорска», в трудовой деятельности замещала должность муниципальной службы; |
| Уткина Т.В. | - независимый эксперт, юрисконсульт ГАПОУ «Медногорский индустриальный колледж, в трудовой деятельности замещала должность государственной службы. |
|  |  |

Заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов считать открытым, присутствуют 8 членов комиссии, из них 2 – независимые эксперты.

В соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города от 11.05.2016 № 677-па, в редакции постановления от 21.07.2017 № 1411-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.07.2015 № 842-па «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Медногорска» заседание комиссии считается правомочным.

 Председатель комиссии предлагает определить способ голосования.

 Поступило предложение: определить способ голосования – открытым.

 Голосовали «за» - единогласно (открытое голосование).

 Решение принято.

 **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении несоблюдении начальником отдела - ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних администрации города Калининой А.В. мер по предупреждению коррупции в администрации города, выразившееся в непредставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год в установленный законом срок.

2. Имелись ли у Калининой А.В. веские основания непредставления сведений о доходах, расходах в установленный законом срок.

1. СЛУШАЛИ:

Сердюка И.М. - зачитал повестку заседания, ознакомил членов комиссии с документами представленными на рассмотрение комиссии. Представлена служебная записка на имя Главы города Медногорска Садовенко Д.В. за подписью заместителя главы МО-руководителя аппарата администрации города Сердюка И.М. о том, что в рамках декларационной кампании за 2017 год Калининой А.В. не предоставлена справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и несовершеннолетнего ребенка. Справка направлена Главе города 03 мая 2018 года, на нее наложена резолюция «В работу». Ознакомил комиссию с объяснительной Калининой А.В. на имя Главы города Садовенко Д.В. по факту несвоевременного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и несовершеннолетнего ребенка, в которой Калинина А.В. объясняет причину несвоевременного представления сведений сложившимися семейными обстоятельствам и невозможностью оставления малолетнего ребенка без присмотра. Объяснительная представлена в отдел по управлению делами, организационной и кадровой работе 10 мая 2018 г. Ознакомил комиссию с телефонограммой направленной Калининой А.В. о приглашении ее на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города для рассмотрения вопроса о несоблюдении Калининой А.В. мер по предупреждению коррупции, выразившееся в непредставлении сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера за 2017 год в установленный законом срок.

Сердюка И.М. – предлагаю заслушать пояснения муниципального служащего Калиной А.В. по существу вопроса.

Калинину А.В. - пояснила, что не снимает с себя вины за нарушение сроков предоставления сведений, при этом поясняет, что по сложившимся семейным обстоятельствам не смогла представить сведения. На иждивении имеется малолетний ребенок, которого на тот момент не с кем было оставить. В ходе беседы подтвердила, что неоднократно была оповещена о необходимости предоставлении сведений, а так же о том, что последний день сдачи сведений 28 апреля 2018 года.

Степанову О.В. – в целях своевременного и достоверного предоставления сведений и дохода, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе на членов семьи за 2017 год, я неоднократно напоминала Красновой А.В. о необходимости и сроках представления сведений, по средствам телефонных звонков, начиная с февраля месяца 2018 года и заканчивая предпоследним сроком сдачи сведений. До сведения Калининой А.В. была доведена информация о способах подачи сведений. Администрацией города была предоставлена возможность муниципальным служащим находящимся в декретном отпуске, подать сведения через портал Правительства Оренбургской области.

В ходе обсуждения выяснено, что веских оснований для несоблюдения Калининой А.В. сроков предоставления сведений не выявлено.

Голосовали: «за» - единогласно.

 2. В ходе обсуждения комиссией принято решение, что имеет место быть правонарушение предусмотренное антикоррупционным законодательством, но применить меры дисциплинарной ответственности на настоящий момент не представляется возможным в силу ст. 261 «Гарантии беременной женщине и лицам с семейными обязанностями при расторжении трудового договора» ТК РФ, поскольку Калинина А.В. находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет. После выхода из отпуска можно будет привлечь служащего к ответственности, в случае если не истечет срок давности.

Голосовали: «за» - единогласно.

Перед принятием решения были рассмотрены отягтяющие и смягчяющие обстоятельства.

1. РЕШИЛИ:

 Рекомендовать главе муниципального образования Садовенко Д.В. признать в действиях Красновой А.В. факт несоблюдении мер антикоррупционного законодательства, выразившееся в не предоставлении в установленный срок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе на членов семьи за 2017 год. Рекомендуем в случае досрочного выхода Красновой А.В. из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет привлечь к дисциплинарной ответственности, в случае если не истечет срок давности (срок давности 6 мес.)

Председатель комиссии И.М. Сердюк

Секретарь комиссии О.В. Степанова

 Члены комиссии В.М. Синицин

Н.В. Маркелова

А.А. Кравец

 Т.В. Уткина

 О.Н. Сидоркина