П Р О Т О К О Л

Заседание комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов администрации города Медногорска

25 февраля 2020 года № 2

Присутствовали 7 человек:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Секретарь комиссии |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Отсутствовали:

Приглашенные:

Повестка дня:

1. О способе голосования по вынесенному на заседание вопросу.

2. Рассмотрение уведомления начальника отдела культуры …... о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с обязанностью, предусмотренной статьей 10 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Слушали**:

По перовому вопросу слушали председателя комиссии, который проинформировал, что на заседании присутствуют 8 членов комиссии из 10.

В соответствии с постановлением главы муниципального образования город Медногорск от 02.09.2019 № 954-па заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Медногорск, не допускается. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Предлагаю избрать способ голосования. В соответствии с пунктом 37 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации МО город Медногорск, решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии или иным способом голосования.

В связи с чем, прошу определить способ голосования:

- согласно Положения о комиссии тайным голосованием или иным способом.

На момент принятия решения член комиссии …… объявила о самоотводе, так как при принятии решения в отношении ……. является заинтересованным лицом.

**Решили**:

Решения по итогам повестки заседания комиссии принимать открытым голосованием, простым большинством голосов.

Голосовали: «за» – 7 чел., «против» – 0 чел., «воздержался» - 0 чел.

Слушали:

По второму вопросу ….. председателя комиссии, который проинформировал, что 29.01.2020 на имя главы города Медногорска поступило уведомление муниципального служащего….., замещающей должность муниципальной службы – начальник отдела культуры администрации города, о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. По решению представителя нанимателя, уведомление направлено для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации МО город Медногорск.

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальные служащие обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Представленное ……. уведомление в порядке, установленном постановлением администрации города Медногорска 12.01.2017 № 24-па, своевременно принято и зарегистрировано в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Таким образом, вышеуказанное свидетельствует о том, что муниципальным служащим соблюдены требования действующего законодательства о противодействии коррупции в части уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Между тем, в рамках осуществления мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования город Медногорск, представляется целесообразным рассмотреть поступившее представителю нанимателя уведомление на комиссии.

**Слушали:**

секретаря комиссии ……., которая сообщила, что согласно полученного уведомления …….. (до замужества ……) сообщает, что приступив к обязанностям начальника отдела культуры администрации города (распоряжение администрации города от 13.01.2020 № 02-лс) может возникнуть конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций контроля и управления в отношении родственника, работающего в подведомственном муниципальном учреждении. …….. сообщает, что состоит в родственных отношениях с работником Дома культуры «Металлург» (родная сестра ……. (….. до замужества). Данное учреждение является подведомственным учреждением отделу культуры администрации города, отдельные функции управления в сфере деятельности которого, входят в круг полномочий по вновь занимаемой должности ……… Данный факт может привести к возникновению конфликта интересов, связанный с выполнением отдельных функций муниципального управления в отношении родной сестры, с которой связана личная заинтересованность.

Руководствуясь п. 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации МО город Медногорск, утвержденного постановлением администрации города от 02.09.2019 № 954-па, для подготовки мотивированного заключения мною, главным специалистом по профилактике коррупционных правонарушений ……., на имя директора МАУ ДК «Металлург» направлен запрос о предоставлении копий документов и пояснений.

В ходе анализа должностных обязанностей ……………. установлено:

- согласно пункту 3 распоряжения администрации города от 05.02.2016 №14-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 11.10.2012 № 86-р «Об утверждении должностной инструкции начальника отдела культуры администрации муниципального образования город Медногорск» в должностные обязанности начальника отдела культуры входят в следующие функции:

- обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных ассигнований на развитие муниципальных учреждений культуры, образовательных учреждений дополнительного образования детей, осуществление необходимого контроля по этому вопросу;

- реализация кадровой политики в сфере культуры, осуществление комплекса мер, направленных на повышение квалификации работников культуры МО город Медногорск;

- согласование по представлению руководителей кандидатуры заместителей руководителей, художественных руководителей и руководителей филиалов,

- издание приказов, утверждение инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждений, обязательных для всех работников учреждений.

В ходе рассмотрения представленных документов установлено, что ………… работает в должности художественного руководителя муниципального автономного учреждения Дом культуры «Металлург» (далее - МАУ ДКМ) с декабря 2009, назначена на должность приказом о приеме на работу № 62-л от 01.12.2009, подписанного директором дома культуры ……….

В соответствии с п. 1.5. должностной инструкции художественного руководителя учреждения, ……….. подчиняется непосредственно директору ДКМ.

Согласно представленной информации, начисление заработной платы ……….. производится согласно утвержденного штатного расписания, рассчитанное главным бухгалтером и экономистом отдела культуры. Штатное расписание учреждения утверждено директором МАУ ДКМ, согласованно начальником отдела культуры.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МАУ ДКМ. Состав комиссии утверждается приказом директора. Выплаты стимулирующего характера начисляются сверх должностного оклада сотрудников МАУ ДКМ, на основании заключенных эффективных договоров, за выполнение дополнительной работы и степень активности участия в мероприятиях проводимых ДКМ. Начальник отдела культуры, не имеет возможности повлиять на решение по распределению выплат стимулирующего характера.

Следовательно, можно сделать вывод, что в данной ситуации отсутствует прямая подчиненность и подконтрольность со стороны начальника отдела культуры ……… по отношению к …….., т.к. руководство деятельностью муниципального учреждения осуществляется руководителем МАУ ДКМ, в чьей непосредственной подчиненности находится ……...

**Слушали:**

Председателя комиссии, рассмотрев мотивированное заключение главного специалиста по профилактике коррупционных правонарушений администрации города, по итогам рассмотрения поступившего уведомления начальника отдела культуры ……………. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заслушав объяснения муниципального служащего, обменявшись мнениями,

**Решили:**

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

Голосовали: «за» - 7 чел.; «против» - 0; «воздержался» - 0.

**Рекомендовала:**

в целях недопущения возникновения конфликта интересов:

- не допускать во время исполнения трудовых обязанностей возможности возникновения ситуаций, связанных с непосредственной подконтрольностью и подчиненностью ………. над ………,.;

- внести изменение в должностную инструкцию начальника отдела культуры, в части исключения согласования на должность художественных руководителей учреждений культуры;

- производить согласование штатного расписания работников подведомственных отделу культуры учреждений с заместителем главы МО по социальным вопросам;

- ………. при исполнении своих должностных обязанностей воздерживаться от принятия решений в отношении ……...

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_